

Община - СМОЛЯН Област - СМОЛЯН
п. код.....
Регистрационен индекс и дата ТН00МТ00008/29-03
Срок за изпълнение: 2011г.

До кмета на община Смолян
г-жа Дора Янкова

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

от Зарко Филипов Маринов, 4700, гр. Смолян, бул.
„България“ № 8, вестник „Отзвук“, тел.: 0878 777 500

Уважаема г-жо Кмет,

На основание Закона за достъп до обществена информация желая да ми
бъдат предоставени следните документи:

1. Договор между община Смолян и „Титан – Клинър“ ООД – гр.
Кърджали от 2006 г. за „Зимно подържане и снегочистване в
гр. Смолян, подържане на паркове, зелени площи и
озеленяване; сметгосъбиране и сметоизвозване, подържане
чистотата на териториите за обществено ползване в Община
Смолян”
2. Договор между община Смолян и „Еко Титан Груп“ АД от 2008
г. за „Третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация на
регионално депо за ТБО в местността „Теклен дол“, гр. Смолян.

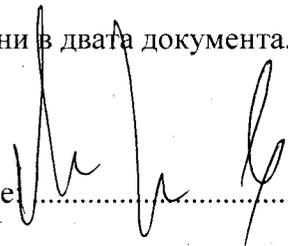
Желая да получа исканата от мен справка в следната форма:

- Копие на хартиен носител

Моля да заличите съдържащите се лични данни в двата документа.

Дата: 29 март 2011 г.

С уважение





ОБЩИНА СМОЛЯН

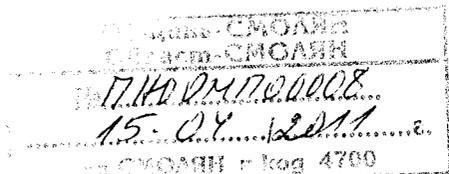
MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. България 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail: obshtina_smolyan@abv.bg, www.smolyan.bg



ДО
ЗАРКО ФИЛИПОВ МАРИНОВ
ГР. СМОЛЯН
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ” № 8

Относно: Заявление за достъп до обществена информация с вх. № ПНООМП00008/29.03.2011г.

УВАЖАЕМИ, Г-Н МАРИНОВ,

Приложено изпращаме Ви Решение №7..../15.04.2011 г. на Кмета на Община Смолян относно подаденото от Вас заявление за достъп до обществена информация с № ПНООМП00008/29.03.2011г.

Приложение – съгласно текста.

ДОРА ЯНКОВА
Кмет



ОБЩИНА СМОЛЯН

РЕШЕНИЕ

№⁷..... / 15.04. 2011 година

Във връзка с постъпило в Общинска администрация Смолян - Заявление за достъп до обществена информация с вх. № ПНООМП00008/29.03.2011 г. от Зарко Филипov Маринов, с адрес за кореспонденция - гр. Смолян, бул. „България” № 8, същото бе разгледано, при което се установи следното:

С подаденото заявление се иска достъп до:

1. Договор между Община Смолян и „Титан – Клинър”ООД гр. Кърджали от 2006 г. за „Зимно подържане и снегопочистване в гр. Смолян, подържане на паркове, зелени площи и озеленяване; сметосъбиране и сметоизвозване, подържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Смолян”.

2. Договор между Община Смолян и „Еко Титан Груп”АД от 2008 г. за „Третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация на регионално депо за ТБО в местността „Теклен дол”, гр. Смолян.

Посочена е предпочетената форма за предоставяне на достъп – копие на хартиен носител.

След като се установи, че исканата информация се отнася до трети лица, от същите беше изискано съгласие им за предоставянето и. С писма вх. № ДЛ001761/15.04.2011 г. от „Титан – Клинър”ООД гр. Кърджали и вх. № ДЛ001759/15.04.2011 г. от „Еко Титан Груп”АД са изразили изричен отказ за предоставяне на информацията.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 31, ал. 4 от ЗДОИ, исканата обществена информация следва да бъде предоставена в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третите лица и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 28, ал.2 от ЗДОИ взех следното

РЕШЕНИЕ:

ПРЕДОСТАВЯМ ДОСТЪП до исканата със заявление за достъп до обществена информация от Зарко Филипov Маринов, с адрес за кореспонденция - гр. Смолян, бул. „България” № 8, информация, а именно:

1. Копие на Договор между Община Смолян и „Титан – Клинър”ООД гр. Кърджали от 30.08.2006 г. за „Зимно подържане и снегопочистване в гр. Смолян, подържане на паркове, зелени площи и

озеленяване; сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Смолян”, в което са заличени част от текстовете - 12 страници формат А4;

2. Копие на Договор между Община Смолян и „Еко Титан Груп” АД от 2008 г. за „Третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация на регионално депо за ТБО в местността „Теклен дол”, гр. Смолян, в което са заличени част от текстовете – 10 страници формат А4;

Достъпът ще бъде осигурен в 30 дневен срок от получаване на настоящето решение, в стая 214, сградата на Община Смолян, гр. Смолян, бул. „България” № 12.

Формата под която ще бъде предоставена исканата информация – копия на хартиен носител – 22 листа формат А4.

Копия на горепосочените документи се предоставят след представяне на платежен документ съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗДОИ.

Сумата, която следва да се заплати е 1,98 лв. без ДДС или 2,38 лв. с ДДС за копиране на 22 страници формат А4 х 0,09 лв. без ДДС, съгласно Заповед № 10/10.01.2001 г. на Министъра на финансите.

Настоящото решение подлежи на обжалване пред Административен съд - Смолян в 14-дневен срок от съобщаването му.

Кмет:
/Дора Янкова/



ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация
на
Зарко Филипов Маринов, с адрес за кореспонденция - гр. Смолян, бул.
„България” № 8
по заявление с вх. № ДЛ001056/16.03.2011 г.

Днес, 18.04.2011г., се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение № 7/15.04.2011г. за предоставянето на достъп. След като се установи, че сумата, посочена в решението за предоставяне на достъп до обществена информация, е заплатена с платежен документ – приходна квитанция № 27302/18.04.2011г. на заявителя Зарко Филипов Маринов, беше предоставена следната информация:

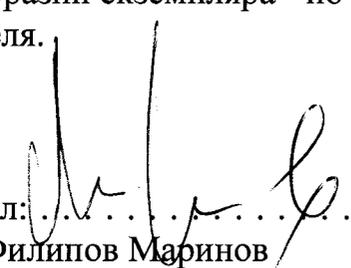
1. Копие на Договор между Община Смолян и „Титан – Клинър”ООД гр. Кърджали от 30.08.2006 г. за „Зимно подържане и снегочистване в гр. Смолян, подържане на паркове, зелени площи и озеленяване; сметосъбиране и сметоизвозване, подържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Смолян”, в което са заличени част от текстовете - 12страници формат А4;

2. Копие на Договор между Община Смолян и „Еко Титан Груп”АД от 2008 г. за „Третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация на регионално депо за ТБО в местността „Теклен дол”, гр. Смолян, в което са заличени част от текстовете – 10 страници формат А4;

Формата под която беше предоставена исканата информация – копия на хартиен носител.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за органа и за заявителя.

Предал : 
/Милена Хаджиева – ст.
юрисконсулт в дирекция „ПНО
и ОМП” в общинска
администрация – Смолян/

Получил: 
Зарко Филипов Маринов

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 17.12. 2008 г., в град Смолян на основание Решение № 24/30.05.2008г. на Кмета на Община Смолян в качеството му на възложител по смисъла на чл.7, ал.1, т.1, съгласно чл. 41, ал. 1 и чл.74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки,

между:

ОБЩИНА СМОЛЯН, гр. Смолян, бул."България" №12, Булстат 000615118, представлявана от Дора Янкова, Кмет на Община Смолян, избрана с Решение №1/07.11.2007 г. на Общинската избирателна комисия, и Антоанета Христова – Попова - главен счетоводител, наричан по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ЕКО - ТИТАН ГРУП ” АД със седалище и адрес на управление: гр. Смолян , ул. „ П.Р. Славейков „ № 2А, рег. Съгласно Удостоверение под № 20080610111112 от 10.06.2008 г. на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, ЕИК 200145389, представлявано от Ивайло Тодоров Даковски, в качеството му на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши качествено, в договорените срокове и обем със собствена или закупена на лизинг техника на свой риск и отговорност, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следното: Третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация на регионално депо за ТБО в местността Теклен дол, гр. Смолян.

(2) Мястото на изпълнение на договора е регионално депо за ТБО в местността Теклен дол, гр. Смолян.

(3) Всички дейности по ал.1 се изпълняват в съответствие с приетата оферта на Изпълнителя и конкурсните книжа - неразделна част от настоящия договор.

(4) Изпълнителят извършва всички дейности, предмет на поръчката, при спазване на цялата нормативна уредба, касаеща опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Чл.2. Този договор се сключва на основание и при условията на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет " Третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация на регионално депо за ТБО в местността Теклен дол, гр. Смолян", съгласно ЗОП.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 15 (петнадесет) години и започва да тече от датата на подписване на настоящият договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. Възложителят има следните права:

1. Да контролира качеството на извършващите се работи чрез свои специалисти, изрично упълномощени за това, като не пречи на оперативната дейност на изпълнителя. Упълномощените специалисти се назовават контролен орган.
2. Да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;
3. Да извършва проверки относно качеството, количеството, стадия на изпълнение, по всяко време, в т. ч. да изисква от него писмени и устни доклади;
4. Да задържи внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на поръчката при условията на чл. 33 ал. 2 ;
5. Да получава дължимите лихви, санкции, неустойки и др. обезщетения при неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя;
6. Да пристъпи към прекратяване на Договора, в случай на възникване на условия по чл.15 и чл.29 от настоящия Договор;
7. Да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора.
9. Да възлага обществени поръчки на Изпълнителя по този договор, чрез процедура на договаряне без обявление в случаите на чл.90, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки.
10. Възложителят има право да определя, съгласува и променя по взаимно съгласие с изпълнителя вида, размера, броя, спецификацията на използваната техника, ако се налага изменение на показателите, заложи в офертата на изпълнителя.

Чл.8. Възложителят се задължава :

1. Да заплати на Изпълнителя в срока по чл.5, ал.1, дължимите суми, след приемане на неговата работа съгласно уговореното в настоящия Договор;
2. Да осигури условия и оказва пълно съдействие на Изпълнителя за нормалното и бързо извършване на дейностите, предмет на настоящия Договор;
3. Да не възпрепятства изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора, освен в случаите, определени с нормативен акт;
4. Да уведоми своевременно Изпълнителя за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните документи и протоколи;
5. Да се явява за подписването на съответните документи и протоколи след надлежна покана от страна на представител на Изпълнителя на територията на община Смолян;
6. Да престъпи към разваляне на договора при нарушаване на условията по чл.15 от същия.

Чл.9. Възложителят има право да изисква чрез контролния орган подробна финансова, техническа и друга документация и информация свързана с дейността.

Чл.10. Възложителят не носи отговорност за :

1. Смърт или злополука на физическо лице, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от Изпълнителя работи, за времето, през което този договор е в сила;
2. Загуба или нанесена вреда на имущество, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от Изпълнителя работи за времето през което този договор е в сила.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. Изпълнителят извършва всички дейности през срока на действие на настоящия договор от свое име и за своя сметка .

Чл.12. Изпълнителят има право :

1. Да получава ежемесечно дължимото му възнаграждение, при точно и качествено изпълнение на задълженията му по настоящия Договор и след представяне и одобряване от Възложителя на акт за действително извършени през месеца видове и количества работи, съставен въз основа на ежедневни констативни протоколи, подписани от двете страни.

Чл.13. (1) Изпълнителят е длъжен в качеството си на оператор на депото:

1. Да представя на възложителя ежемесечно, до 20 число на предходния месец, схема за организацията за обезвреждане на отпадъците.
2. Да покрива ежеседмично отпадъците с изолационен слой пръст на всеки един метър,уплътнен отпадък.Да осъществява контрол за вида и състава на постъпващия за обезвреждане отпадък,като не допуска депониране на опасни отпадъци.
3. Да не допуска замърсяване с отпадъци от депото не терените в радиус до 50 метра.
4. Да осигури охрана на обекта с оглед ограничаване свободния достъп на депото.
5. Да не допуска запалване на отпадъците на депото и да осигури необходимото оборудване и инвентар за противопожарни нужди.
6. Да оказва съдействие на възложителя при подготовка и реализиране на проекти , касаещи експлоатацията на депото.
7. Да спазва нормативно установените изисквания по опазване на околната среда и управление на отпадъците, защитени със закон обекти и територии, националната сигурност и отбрана на страната и обществения ред, както и санитарно-хигиенните, шумовите, противопожарните норми, нормите за охрана и безопасност на труда съгласно действащото законодателство.
8. При извършване на дейността Изпълнителят провежда необходимите санитарно-технически мероприятия и кампанийни сезонни мероприятия съгласувани с Възложителя и в съответствие с установените технически и технологически стандарти.

(2) Изпълнителят се задължава за изпълни задълженията си по чл.1 от настоящия Договор качествено и в срок, според условията и изискванията на поръчката, постигнатите след приемане на офертата договорености, условията за качество, както и в съответствие с указанията и препоръките на Възложителя.

(3) Изпълнителя има право да организира за своя сметка дейности по рециклиране на отпадъците по законосъобразен начин.

Чл.15. Изпълнителят не може да прехвърля правата и задълженията си по Договора на трети лица.

Чл.16. Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на Възложителя.

Чл.17. Изпълнителят на обществената поръчка поема задълженията на оператор по експлоатацията на регионалното депо и се задължава да спазва нормативните актове за тази дейност.

Чл.18. Изпълнителят се задължава още :

1. да изготви и спазва изискванията на наръчник за експлоатация на депото, съобразен изцяло с националното и местното законодателство.
2. да изготви аварийен план с цел предотвратяване рискове от аварии.
3. да извършва текущ мониторинг, съгласно изискванията и сроковете предвидени в екологичното законодателство.
4. да съставя график на извършваните мероприятия във връзка с мониторинговите изследвания и отчетна книга за описване на резултатите.
- 5 да осигури денонощна охрана на депото и да предотврати всякакъв достъп на външни лица без разрешение от дежурния на КПП.
6. Да представи до 15 ноември на текущата година план – сметка за дейността за следваща календарна година.

Чл.19. Изпълнителят съхранява минимум 5 години входящата документация за физически, юридически лица и организациите използващи услугите на депото, както и данните за количествата постъпили в него отпадъци (по видове).

Чл.20. Изпълнителят извършва ремонта на използваната техника за негова сметка.

IV. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.21. (1) Изпълнението на задълженията по чл.1 т.1 от договора от страна на изпълнителя се установява с моментни протоколи- Приложение №2 и с двустранни месечни протоколи – Приложение №1.

(2) Моментните протоколи отразяват съответствието на изпълнението с изискванията и стандарта за услугата и дават осреднена оценка за качество по приетите критерии.

(3) Оценката за качество на изпълнение е както следва:

- 1.Оценка K1 – коригиращ коефициент
- 2.Оценка K2 – коригиращ коефициент
- 3.Оценка K3 – коригиращ коефициент
- 4.Оценка по-ниска от K3 – коригиращ коефициент

(4) Критериите за качеството на извършената работа са следните

Показатели	Качество Отлично K1 =	Качество Добро K2 =	Качество Задоволително K3 = 0
1. Обработка на ТБО разстилане и уплътняване	Няма необработени отпадъци	До 2 необработени отпадъци	До необработени отпадъци
2. Запръстяване на отпадъците	Няма незапръстени отпадъци	До незапръстени отпадъци	До незапръстени отпадъци
3. Осигурен безпрепятствен достъп до клетката	Осигурен достъп	Повече от 80% осигурен достъп	По-малко от 80% Осигурен достъп
4. Водене на отчетност	пълна	частична	Няма такава
5. Запалени отпадъци	няма		има

(5) Двустранния месечен протокол се подготвя от изпълнителя до трето число на всеки календарен месец, за предходния и се предоставя на възложителя, който в срок от пет работни дни го подписва, след като го разгледа и впише коригиращ коефициент за качество, чийто числов израз е средно аритметичната стойност на коефициентите от моментните протоколи.

(6) Направените констатации в двустранните месечни протоколи относно изпълнението на поръчката са предпоставка за изпълнението на задължението на възложителя за плащане.

Чл.22 Месечното вземане на изпълнителя се определя след като месечното възнаграждение по чл.4 от договора се умножи с коригиращия коефициент за качество в месечния протокол.

Чл.23. (1) Когато коригиращия коефициент за месеца е по-малко от 0.7 повече от пет пъти в годината или е констатиран три и повече последователни месеца, Възложителят има право :

1. Да прекрати договора с едностранно волеизявление до изпълнителя, без да определя предизвестие.
2. да задържи гаранция по чл.6 от настоящия договор.
3. Да претендира заплащането на неустойка в размерите предвидени по чл.26 от настоящия договор.

(2) Обезщетение за действително претърпени вреди в по-голям размер се търси по общия исков ред.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ, ГАРАНЦИИ

Чл.24. Настоящият договор се прекратява :

1. с изтичане срока на договора.
2. при влязло в сила решение на съда за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

3. по взаимно съгласие - чрез подписване на двустранно споразумение, с което страните заявяват, че нямат претенции по изпълнението му. В този случай страните не си дължат неустойки.

4. По силата на съдебно решение.

5. При възникване на обстоятелства по чл.15 и чл.28 от договора.

Чл.25. Възложителят може да прекрати едностранно Договора със седемдневно предизвестие до Изпълнителя при следните условия:

1. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, Възложителят не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, Изпълнителят има право на обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

2. В случай на лошо изпълнение или частично неизпълнение на поетите от Изпълнителя задължения в Договора, установени с двустранен протокол Възложителят отправя писмено предупреждение в едномесечен срок да бъдат отстранени слабостите в дейността. В случай, че в дадения едномесечен срок не бъдат отстранени посочените изрично слабости следва прекратяване на договора от страна на Възложителя със седемдневно предизвестие. В този случай, Възложителят има право на неустойка в размер на \dots от платените до момента за текущия месец суми.

Чл.26. В случаите на едностранно прекратяване на Договора от страна на Изпълнителя, когато липсват основания за това, същия дължи на Възложителя обезщетение в размер на \dots от платените до момента за текущата по изпълнението на договора календарна година суми.

Чл.27. При констатиране на груби нарушения от страна на Изпълнителя за всеки отчетен период, както и при неспазване на задълженията поети от него по настоящия договор, Възложителят има право да наложи на Изпълнителя санкция в размер на до \dots от дължимата за месеца сума. Тези нарушения се установяват с констативен протокол, съставен от Възложителя, в присъствието на представител на Изпълнителя.

Чл.28. (1) При системно неизпълнение или нарушаване на задълженията по този договор, изправната страна може да го развали с едностранно писмено предизвестие, с което уведомява неизправната страна, че с изтичане на седем дни от получаването му, ще счита договора за прекратен.

(2) За системно неизпълнение или нарушаване на задълженията по този договор от страна на Изпълнителя се счита налагането на санкции в продължение на три последователни месеца или на пет месеца в рамките на една година.

Чл.29. Всички щети, понесени от Възложителя, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на некачествено изпълнени работи и неспазване на срокове, са за сметка на Изпълнителя.

Чл.30. Изпълнителят носи имуществена отговорност по гражданското законодателство за всички причинени щети на физически и юридически лица във връзка с осъществяването на дейността по договора за обществена поръчка.

Чл.31. Освен санкциите по предходните членове, неизправната страна дължи на изправната обезщетение за вредите, които действително е причинила във връзка с осъществяваната дейност.

Чл.32. Възложителят няма да счита за нарушения и няма да налага предвидените санкции на Изпълнителя:

1. При настъпили форсмажорни обстоятелства (извънредно положение, природни бедствия и други подобни) до отпадане на тези обстоятелства;

2. В случай на злонамерени сигнали за нарушение, умишлено замърсяване, с цел злепоставяне на Изпълнителя, разместване и изсипване на съдовете за ТБО от граждани.

Чл.33. (1) Гаранцията за изпълнение се възстановява на Изпълнителя след изтичане на сроковете по чл.6, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 25 010 лева до съставяне на акт обр. № 15 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) След съставяне на акт обр. № 15 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителя следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 25 010 лева. В случай, че гаранцията за изпълнение е във формата на банкова гаранция същата следва да бъде със срок 3 месеца след изтичане на срока на договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му.

§2. Страните по договора отправят всички съобщения и уведомления само в писмена форма.

§3. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§4. Споровете, относно тълкуването и изпълнението на договора, се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При не постигане на съгласие, споровете между страните по този договор, се решават по реда на ГПК.

§5. Неразделна част към този договор е офертата, с която кандидата е спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка.

§6. Данни за страните по договора:

<p>Възложител: Община СМОЛЯН, град Смолян, бул. "България" № 12</p> <p>Булстат: 000615118.</p> <p>Банка: "ИнвестБанк " АД, клон Смолян BIC: IORTBGSF</p> <p>IBAN: BG 38 IORT80193150005000</p>	<p>Изпълнител: „ ЕКО-ТИТАН ГРУП ” АД ” АД гр. Смолян</p> <p>ЕИК : 200145389</p> <p>Банка: "Първа инвестиционна банка " АД, клон Хасково BIC:FINVBGSF</p> <p>IBAN: BG50 FINV 9150 1003617680</p>
---	--

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и влиза в сила от

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет:

/ Дора Янкова /

Гл. счетоводител:

/ /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

[Handwritten signature]

О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за извършване на зимно поддържане и снегопочистване в град Смолян; поддържане на паркове, зелени площи и озеленяване; сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в община Смолян

Днес, 30.08.2006 г. в гр. Смолян, между

ОБЩИНА СМОЛЯН, Данъчен номер 1217038487, Булстат 000615118 със седалище и адрес на управление гр. Смолян, бул. "България" №12, представлявана от ДОРА ЯНКОВА – КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН, избрана с Решение №222/03.11.2003 година на Общинската избирателна комисия, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

"ТИТАН КЛИНЪР" ООД гр. Кърджали, регистрирано с решение № 810 от 13.11.2001г. по ф.д. № 528/ 2001г. по описа на Кърджалийски окръжен съд, с адрес на управление : гр. Кърджали, бул. " България" №97, с Булстат 108530553, дан. №.1096312519, представлявано от Ивайло Тодоров Даковски, наричан за краткост от друга страна ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и Търговския закон, чл.47, ал.1 от ЗОП, протокол от 17.07.2006г. за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите по Решение №13/23.05.2006 година на Кмета на Община Смолян и Заповед №23/24.07.2006 година на Кмета на Община Смолян за определяне на изпълнител на обществена поръчка открита със Заповед №13/23.05.2006 година се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ Възложителят възлага, а изпълнителят се задължава срещу заплащане на възнаграждение, на свой риск и отговорност, със собствена или наета техника, да извършва зимно поддържане и снегопочистване в град Смолян; поддържане на паркове, зелени площи и озеленяване; сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в община Смолян.

/2/) Всички дейности по ал.1 се изпълняват в съответствие с приетата оферта и инвестиционна програма на Изпълнителя и документацията за участие и ценовата оферта – неразделна част от настоящия договор.

/3/ Изпълнителят извършва всички дейности, предмет на поръчката, при спазване на цялата нормативна уредба, касаеща съответния вид услуга.

/4/ Този договор се сключва на основание и при условията на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : "Зимно поддържане и снегочистване в град Смолян; поддържане на паркове, зелени площи и озеленяване; сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в община Смолян

Чл.2 Не са предмет на настоящия договор събирането и извозването на производствени, опасни и други отпадъци, посочени в чл. 2, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците..

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3 Настоящия договор се сключва за срок от петнадесет години, считано от 01.10.2006 г.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4./1/Общата стойност на възнаграждението за срока на договора, което Възложителя следва да заплати на Изпълнителя се определя като сбора от стойностите на цялата услугата за всяка календарна / бюджетна / година формирана и разпределена съгласно утвърдена с решение на Общински съвет гр. Смолян, план – сметка за съответната година и приходите от такса "битови отпадъци". Стойността на цялата услуга за всяка календарна година се формира като сбор от стойностите за всяка от услугите, съгласно офертата, както следва : за I календарна година общо в размер на _____ от минималната заплата за страната с ДДС, като включва цената на услугата Зимно поддържане и снегочистване в гр. Смолян _____ от минималната заплата за страната с ДДС, цената на услугата Поддържане на паркове, зелени площи, озеленяване - _____ % от минималната заплата за страната с ДДС, цената на услугата Сметосъбиране и сметоизвозване _____ от минималната заплата за страната с ДДС и цената на услугата Поддържане на чистотата на територии за обществено ползване- _____ % от минималната заплата за страната с ДДС.

Стойността на договора за 2006г. се формира за три месеца на база на средно месечните стойности в проценти с ДДС за всяка от услугите съгласно офертата, както следва : цената на услугата Зимно поддържане и снегочистване в гр. Смолян - _____ % от минималната заплата за страната с ДДС, цената на услугата Поддържане на паркове, зелени площи, озеленяване - _____ % от минималната заплата за страната с ДДС, цената на услугата Сметосъбиране и сметоизвозване _____ % от минималната заплата за страната с ДДС и цената

3. Да извършва проверки относно качеството, количеството, стадия на изпълнение, по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на Изпълнителя, в т. ч. да изисква от него писмени и устни доклади;

4. Да дава допълнителни указания и определя приоритетите за почистване на уличната мрежа, парковете и териториите, означени в приложението, както и да определя, съгласува и променя по взаимно съгласие с Изпълнителя вида, размера, броя, спецификацията на сметопочистващата техника и съдовете за ТБО, ако се налага изменение на показателите, заложи в офертата на Изпълнителя;

5. Да поиска от Изпълнителя да почиства срещу заплащане и други улици, паркове и територии, които не са включени в приложението, когато това се налага, във връзка с предстоящи или приключили обществени мероприятия, масови прояви, национални или местни празници и др.;

6. Да задържи внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора; Видът на гаранцията за изпълнение е безусловна и неотменима банкова гаранция, покриваща срока на договора, или парична сума внесена по сметката на Община Смолян;

7. Да получава дължимите лихви, санкции, неустойки и др. обезщетения при неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя;

8. Да пристъпи към прекратяване на Договора, в случай на възникване на условия по чл.22,ал.1 от настоящия Договор;

9. Да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора.

Чл.10. Възложителя има право да определя, съгласува и променя по взаимно съгласие с изпълнителя вида, размера, броя, спецификацията на използваната техника, ако се налага изменение на показателите, заложи в офертата на изпълнителя, както и да определя допълнителни дейности срещу заплащане

Чл.11. Възложителя се задължава да изплати договореното възнаграждение на изпълнителя след приемане на неговата работа по реда на чл.20 и чл.21 от договора.

Чл.12. // ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури на изпълнителя условия за изпълнение на задълженията на чл.1 от договора.

2. Да не възпрепятствува изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора, освен в случаите, определени с нормативен акт.

3. Да назначи свой представител за осъществяване на контрол върху услугите, като уведоми своевременно изпълнителя за имената, адреса и телефон на представителя, който е и упълномощен да подписва съответните документи и протоколи.

4. Да възложи обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление, когато поради непредвидени обстоятелства е необходимо възлагането на допълнителни количества и видове услуги на изпълнителя при наличие на условията на чл.90 ал.1 т.8, буква "а" и "б" от ЗОП.

Чл.13. Възложителят има право да изисква чрез контролния орган подробна финансова, техническа и друга документация и информация свързана с дейността.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по предмета на договора от свое име за своя сметка.

Чл.15. Изпълнителят не може да прехвърля правата и задълженията си по договора на трети лица.

Чл.16 /1/ За срока на договора изпълнителят води и предоставя при поискване на възложителя подробна финансова, техническа, отчетна и друга документация и информация свързана с предмета на дейността по чл.1.

/2/ Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на възложителя при условията на чл.7 ал.2 от настоящия договор, като упълномощава свои представители, които да присъствуват на проверките и да подписват моментните протоколи.

Чл.17. Изпълнителят е длъжен :

/1/ Да изпълни задълженията си по чл.1 от настоящия Договор качествено и в срок, според условията и изискванията на поръчката, допълнително постигнатите след приемане на офертата договорености, условията за качество, както и в съответствие с указанията и препоръките на Възложителя.

/2/ При изпълнение на задълженията по предходната алинея, Изпълнителят е длъжен да спазва нормативно установените изисквания по опазване на околната среда, защитените със закон обекти и територии, националната сигурност и отбрана на страната и общественения ред, както и санитарно-хигиенните, шумовите, противопожарните норми, нормите за охрана и безопасност на труда, съгласно действащото законодателство; Закона за пътищата. Закона за движение по пътищата, правилниците за приложението им. Инструкцията за зимно поддържане на пътищата, както и всички останали нормативни документи имащи отношение към изпълнение предмета на настоящия договор.

/3/ При извършване на дейността, Изпълнителят провежда необходимите санитарно-технически мероприятия и кампанийни сезонни мероприятия, съгласувани с Възложителя

/4/ Изпълнителя е длъжен да започва работа веднага след появяване на необходимост от това, като поддържа уличната и пътна мрежа на договореното ниво на зимно поддържане, като осигури нормална проходимост при зимни условия. С предимство се обслужват улиците от първи етап и подходите към училища, болници и държавни учреждения. Проходимостта при всички пътни трасета следва да се осигури до 12 часа след спиране на снеговалежа и до 3 /три/ час след получаване на сигнал за обледяване .

/5/ Изпълнителя е длъжен да поддържа в готовност екипи, позволяващи да се започне работа по обезопасяване на уличната и пътна мрежа в срок от 1 /един/ час, след възникване на необходимостта. За начало на поддържане на готовност по смисъла на настоящия договор се счита датата на подписване на договора.

/6/ Изпълнителя е длъжен да осигурява възможност на упълномощени представители на Възложителя да упражнява контрол, върху извършената работа по зимното поддържане на уличната и пътна мрежа.

/7/ Изпълнителя е длъжен при частични залежавания по уличната и пътна мрежа да опесъчвава опасните места, уточнени с органите на Пътна полиция и представители на Община Смолян.

/8/ Изпълнителя е длъжен да поддържа 24-часово дежурство, считано от 01. ноември или от датата на първия снеговалеж до 31 март на съответната година.

/9/ Да отговаря за изпълнението на всички дейности, предмет на Договора, дори когато ги е предоставил за изпълнение на други лица. Изпълнителят възстановява за своя сметка всички щети, причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица. За използването на Подизпълнители, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като указва поименно улиците, които ще бъдат почиствани (поддържани) от Подизпълнителя.

/10/ Своевременно да информира Възложителя за всички пречки възникнали при/и по повод изпълнението на Договора, както и да предоставя на Възложителя при поискване подробна финансова, техническа и друга документация, също така и текуща информация, свързана с дейността, предмет на поръчката;

/11/ Да предоставя на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта;

/12/ Да предоставя за подпис на инвеститорския контрол на Възложителя съставените ежедневни констативни протоколи и месечни актове за извършена работа;

/13/ Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации /електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни/, както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради /обществени и частна собственост/, елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по Договора, то Изпълнителя е длъжен със собствени сили и средства, незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така, че същите да могат да изпълняват функциите си.

/14/ До 31 декември на съответната година да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет на инвестиционната програма за периода.

/15/ До 01 ноември на съответната година да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прогнозна план- сметка за следващата календарна година по дейностите предмет на настоящия договор.

Чл.18. Изпълнителят е работодател на наетите за изпълнението на обществената поръчка работници и служители. Същия се задължава да назначи всички работници и служители работещи към момента на сключване на договора в специализирано звено "Чистота, сметосъбиране и сметоизвозване " към Община Смолян заети по поддържане на дейностите предмет на настоящия договор.

Чл.19. Изпълнителят има право да получава от възложителя дължимата цена на услугата в договорените срокове, формирана за всеки месец по реда на чл.21 и при условията на чл.20 от настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.20./1/ Изпълнението на задълженията по чл.1 т.1 от договора от страна на изпълнителя се установява с моментни протоколи- Приложение №2 и с двустранни месечни протоколи – Приложение №1.

/2/ Моментните протоколи отразяват съответствието на изпълнението с изискванията и стандарта за услугата и дават осреднена оценка за качество по приетите критерии.

/3/ Критериите за качеството на извършената работа са следните

1. Критериите за определяне качеството на работата по зимно поддържане и снегопочистване са следните:

- разчистване на сняг
- разчистване на заледени участъци
- сигнали на граждани

Показатели	Качество Отлично K1 = 1,00	Качество Добро K2 = 0,90	Качество Задоволително K3 = 0,70
1. Разчистване на сняг върху уличните платна	Не се допуска заснежаване по уличните платна	До 10% непочистени улични платна	До 20% непочистени улични платна
2. Разчистване на заледени участъци	Не се допуска заледяване по уличните платна	До 10% заледени улични платна	До 20% заледени улични платна
3. Сигнали за дейността	Няма сигнали за месеца	До 2 проверени и основателни сигнала в месеца	До 5 проверени и основателни сигнала в месеца

Стойността на извършената работа за месеца се коригира с коефициент за сборно окачествяване "К". Оценката за качеството на извършената дейност се формира в двустранно подписани протоколи.

Предлаганите оценки са следните:

K 1 = ... от договорената цена

K 2 = ... от договорената цена

K 3 = ... от договорената цена

K 0 = ... от договорената цена

2. Критериите за определяне качеството на работата по поддържане на паркове, зелени площи и озеленяване са следните:

- почистване на озеленени площи и алеи
- извозване на купчета смет
- поддържане състоянието на елементите на озеленяване
- сигнали за дейността

Показатели	Качество Отлично К1 = 1,00	Качество Добро К2 = 0,90	Качество Задоволително К3 = 0,70
1. Почистване на озеленени площи и алеи	Не е допуснато замърсяване	Замърсяване до 10% от общата площ	Замърсяване до 30% от общата площ
2. Извозване на купчета смет	Всички купчета са извозени в същата смяна	До 5 бр. неизвозени в същата смяна	До 10 бр. неизвозени в същата смяна
3. Поддържане елементите на озеленяване	Елементите на озеленяване са в отлично състояние	Елементите на озеленяване са в добро състояние	Елементите на озеленяване са в задоволит. състояние
4. Сигнали за дейността	Няма сигнали за месеца	До 2 проверени и основателни сигнала в месеца	До 5 проверени и основателни сигнала в месеца

Стойността на извършената работа за месеца се корегира с коефициент за сборно окачествяване "К". Оценката за качеството на извършената дейност се формира в двустранно подписани протоколи.

Оценките за качество в моментните протоколи са следните:

Предлаганите оценки са следните:

К 1 = 1,00 = 100% от договорената цена

К 2 = 0,90 = 90% от договорената цена

К 3 = 0,70 = 70% от договорената цена

К 0 = 0,00 = 0% от договорената цена

3. Критерии за определяне качеството на работата по сметосъбиране и сметоизвозване:

- обработка на съдовете и връщане на определеното място
- почистване на мястото на съда и около него
- външен вид
- сигнали за нередности

Показатели	Качество Отлично К1 = 1,00	Качество Добро К2 = 0,90	Качество Задоволително К3 = 0,70
1. По обработка на съдовете и връщане на определеното място	Всички съдове са извозени по графика	До 5 бр. неизвозени съдове по графика	До 10 бр. неизвозени съдове по графика

2. Почистване на мястото на съда и около него	Няма непочистени места	До 5 бр. непочистени места около съдовете	До 10 бр. непочистени места около съдовете
3. Външен вид на съдовете	Добър външен вид, здрави, в добро санитарно-хигиенно състояние	До 5 съда с лош външен вид и дефекти, непозволяващи обработката им	До 10 съда с лош външен вид и дефекти, непозволяващи обработка им
4. Сигнали за нередности	Нама сигнали за месеца	До 3 проверени и основателни сигнала в месеца	До 5 проверени и основателни сигнала в месеца

Забележка: Под нередности се разбира препълнени или неизвозени по график съдове, непоставени на местата им съдове за отпадъци, грубо отношение към гражданите, неправилна манипулация със съдовете при товарене и разтоварване, разпиляване на отпадъци по улиците при транспортиране.

Стойността на извършената работа за месеца се корегира с коефициент за сборно окачествяване "К". Оценката за качеството на извършената дейност се формира в двустранно подписани протоколи.

Предлаганите оценки са следните:

К 1 = 100% от договорената цена

К 2 = 90% от договорената цена

К 3 = 70% от договорената цена

К 0 = 0% от договорената цена

4. Критериите за определяне качеството на работата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване (метене и миене) са следните:

- почистване на уличните платна и тротоари
- извозване на купчета смет
- сигнали за дейността
-

Показатели	Качество Отлично К1 = 1,00	Качество Добро К2 = 0,90	Качество Задоволително К3 = 0,70
1. Почистване на уличните платна и тротоари	Не се допуска замърсяване и вдигане на прах	Замърсяване до 10% от общата площ	Замърсяване до 30% от общата площ

2. Извозване на купчета смет	Всички купчета са извозени в същата смяна	До 5 бр. неизвозени в същата смяна	До 10 бр. неизвозени в същата смяна
3. Сигнали за дейността	Няма сигнали за месеца	До 2 проверени и основателни сигнала в месеца	До 5 проверени и основателни сигнала в месеца

Стойността на извършената работа за месеца може да се корегира с коефициент за сборно окачествяване "К". Оценката за качеството на извършената дейност се формира в двустранно подписани протоколи.

Предлаганите оценки са следните:

К 1 = 100% от договорената цена

К 2 = 90% от договорената цена

К 3 = 80% от договорената цена

К 0 = 0% от договорената цена

/4/ Двустранния месечен протокол се подготвя от изпълнителя до трето число на всеки календарен месец, за предходния и се предоставя на възложителя, който в срок от пет работни дни го подписва, след като го разгледа и впише коригиращ коефициент за качество, чийто числов израз е средно аритметичната стойност на коефициентите от моментните протоколи.

/5/ Направените констатации в двустранните месечни протоколи относно изпълнението на поръчката са предпоставка за изпълнението на задължението на възложителя за плащане.

/6/ Изпълнителят се задължава да осъществява изпълнението на дейностите, предмет на настоящия Договор при спазване на следните условия за качество:

1. Поддържането, почистването и изхвърлянето на съдовете за ТБО се извършва по начин, който не уврежда и не загрозява селищната среда;

2. Поддържането, почистването и изхвърлянето на съдовете за ТБО се извършва по начин, който предотвратява разнасянето на отпадъци при вятър, от животни, при транспортиране и др.

3. Използваните съдове за ТБО се поддържат в изправност и в добър естетически вид. Изпълнителят осигурява системна поддръжка на същите, а когато е необходимо, ги привежда в изправност;

4. Сметосъбирането и сметоизвозването в гр. Смолян и в населените места, в които е организирано такова, се извършва съгласно приетите и утвърдени от Възложителя маршрутни графици на специализираните автомобили;

5. Ежедневно се почистват местата около обслужените през деня съдове за ТБО;

6. Изпълнителят организира работата си така, че в края на работния ден не се допуска да има препълнени съдове за ТБО и да са обслужени всички улици, включени в маршрутния график за деня;

7. Периодично се измиват и дезинфекцират всички съдове за ТБО. Измиването и дезинфекцията се прави минимум веднъж през всяка календарна година.

Чл.21 Месечното вземане на изпълнителя се определя след като месечното възнаграждение по чл.4 от договора се умножи с коригиращия коефициент за качество в месечния протокол.

Чл.22 /1/ Когато коригиращия коефициент за месеца е по-малко от 0.7 повече от четири пъти в годината или е констатиран три и повече последователни месеца, Възложителят има право :

1. Да прекрати договора с едностранно волеизявление до изпълнителя, без да определя предизвестие.
2. да задържи гаранция по чл.6 от настоящия договор.
3. Да претендира заплащането на неустойка в размерите предвидени по чл.26 от настоящия договор.

/2/ Обезщетение за действително претърпени вреди в по-голям размер се търси по общия исков ред.

Чл.23 При нарушаване на условията на чл.15 от настоящия договор възложителят разваля договора с едностранно писмено предизвестие, с което уведомява неизправната страна, че с изтичане на 30 дни от получаването му ще счита договора за развален.

Чл.24. Изпълнителят носи имуществена отговорност по гражданското законодателство за всички причинени щети на физически или юридически лица във връзка с осъществяване на дейността по договора за обществена поръчка. Системно неизпълнение на задълженията по този договор изправната страна може да го развали с едностранно писмено предизвестие, с което уведомява неизправната страна, че с изтичане на 30 дни от получаването му , ще счита същия за развален

Чл.25. При настъпили обстоятелства на непреодолима сила /извънредно положение, природни бедствия и други подобни/ изпълнителят не дължи санкции за лошо изпълнение, до отпадане на тези обстоятелства.Изпълнителят е длъжен да изпрати писмено уведомление за настъпването на обстоятелства, на непреодолима сила и подробното им описание.Ако тези обстоятелства продължат повече от един месец , страните могат да го развалят по взаимно съгласие.

Чл.26./1/ Изправната страна трябва да даде 7-дневен срок на неизправната страна да започне изпълнение на задълженията си по договора, като предупреди, че след изтичане на този срок ще счита договора за развален и ще претендира за неустойка в размер на предходната алинея.

/2/ Освен санкциите по предходните членове. неизправната страна дължи на изправната страна обезщетение за вредите, които действително е причинила във връзка с осъществяваната дейност.

Чл.27 За забавено плащане на средствата , определени за финансиране на дейността за съответния месец възложителя дължи на изпълнителя обезщетение по чл.86 от ЗЗД в размер на законната лихва от деня на забавата до окончателното плащане на възнаграждението.

VII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ПРЕДИ ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА

Чл.28 /1/ Страните по договора не могат да го изменят или допълват

Чл.29 Възложителя може да прекрати договора за обществена поръчка ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му , за които той не носи отговорност не е в състояние да изпълни своите задължение

Чл.30 Настоящия договор се прекратява:

- 1.С изтичане на срока
- 2.При неизпълнение на инвестиционната програма с повече от 25 %.
3. При прекратяване без ликвидация на юридическото лице- изпълнител, освен, ако общински съвет Смолян реши договора да бъде продължен с правоприемник но Изпълнителя.
- 4.По взаимно съгласие
- 5.По силата на съдебно решение за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя
- 6.По силата на обстоятелствата на чл.29 от договора.
- 7.С едностранно прекратяване в случаите предвидени в настоящия договор.

VIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31./1/ Страните ще отправят всички съобщения и уведомления само в писмена форма.

/2/Писменната форма се счита за спазена и когато те са отправени по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността от неточно възпроизвеждане на изявлението.

/3/ Адресите на двете страни за кореспонденция и банкови сметки, по които ще бъдат извършени заплащанията са следните:

Възложител :

Община Смолян

Гр. Смолян, бул. “България” № 12

Тел. 0301/ 6 26 62, факс 0301/ 6 24 26

Изпълнител:

“Титан Клинър” ООД

гр. Кърджали, бул. “България” № 97

тел. 0361/6 67 29 , 6 6727 факс 0361/6 67 29

банкова сметка IBAN BG 67 SOMB 9130 10 33888201, код BIC SOMBBGSF при Общинска банка Стара Загора офис – Кърджали.

Чл.32 Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на гражданското законодателство на РБългария.

Чл.33 За неуредените с настоящия договор въпроси намира приложение действащото законодателство на РБългария.

IX.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.34 За периода на валидността на този договор Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие на възложителя, да представя информация относно този договор или друга информация, станала му известна по време на изпълнението му.

Чл.35 Неразделна част от настоящия договор са посочените по-горе приложения.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....

/ Кмет – Дора Янкова /

.....

/Гл.счетоводител – Ант. Христова –Попова /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/ Управител – Иванчо Даковски /

